

Panduan Rekomendasi STRTTK / SIP • PAFI Cabang Gabuswetan

Dokumen ini berisi langkah-langkah dan persyaratan pengajuan rekomendasi STRTTK serta SIP/SIK TTK.

Kontak Sekretariat

Email: sekretariat@pafigabuswetan.org • Jam layanan: Senin-Jumat 09.00–16.00 WIB

Tahapan Umum

- 1 Lengkapi Formulir Data Anggota.
- 2 Siapkan dokumen pendukung (lihat tabel).
- 3 Kirim berkas via email dengan subjek: Pengajuan Rekom [Nama Lengkap].
- 4 Menunggu verifikasi. Admin akan menghubungi bila ada perbaikan.
- 5 Rekomendasi diterbitkan dan dikirim via email.

Persyaratan Dokumen

No	Dokumen	Keterangan
1	KTP & KK	Scan/foto jelas (PDF/JPG).
2	Ijazah & Transkrip	Legalisir jika tersedia.
3	STR TTK (untuk SIP)	STR aktif/berlaku.
4	Surat Keterangan Kerja	Dari fasilitas tempat bekerja.
5	Pas Foto Terbaru	Background polos, JPG/PNG.

Tips Verifikasi

- Gunakan nama file yang rapi.
- Pastikan berkas terbaca jelas.
- Ukuran ideal < 2 MB setiap dokumen.
- Cantumkan nomor WA aktif.

Catatan: Panduan ini dapat diperbarui sewaktu-waktu sesuai kebijakan organisasi.