

Checklist Pengajuan STRTTK • PAFI Cabang Gabuswetan

- 1 • Formulir Data Anggota terisi lengkap (Nama, Email, WA, Instansi).
- 2 • KTP dan KK (scan/foto jelas).
- 3 • Ijazah & Transkrip (legalisir bila tersedia).
- 4 • Pas foto terbaru background polos.
- 5 • Surat Keterangan Kerja dari fasilitas tempat bekerja.
- 6 • Nomor STRTTK (bila terkait SIP/SIK).
- 7 • Penamaan file rapi (mis. KTP_NamaLengkap.pdf).
- 8 • Ukuran tiap file < 2MB; kompres jika perlu.
- 9 • Cantumkan nomor WA aktif.

Kirim ke: sekretariat@pafigabuswetan.org • Subjek: Pengajuan Rekom STRTTK - [Nama Lengkap]